**スケジュール管理用エクセルファイルご提出のお願い**

臨床研究支援センターでは被験者毎のスケジュール管理支援業務を行っております。そこで当該治験に関し、標記のエクセルファイルの提出をお願い申し上げます。

「スケジュール管理用エクセルファイル見本」 を参考に作成し、ご提出いただけると幸いです。

|  |
| --- |
| 入力に際しての留意点  **１．時期について**  　　　・治験薬開始前、対象観察期、治験薬投与期、治験終了後観察期を明記して下さい  **２．日付の項目について**   * 治験薬投与開始日に日付を入力すると、自動的に日付を計算するように設定して下さい（サンプルでは、ＳＵＭ 関数を用いて設定してあります）   **３．実施計画書上、スケジュールの範囲（±2日など）が規定されている場合**  　　　・例えば治験開始２週後（１４日後）を１２日後から１６日後と明記して下さい  **４．各種臨床検査にて項目の指定がある場合**  　　　・採血量、検体の取扱などを明記して下さい  　　　・カルテに添付することがあるため判別し易いようにして下さい |

**CRCと治験薬管理担当者にメールでお送りください。**