臨床研究実施計画・研究概要公開システム

操作マニュアル【登録者編】

Step 1. トップ画面にアクセスします。「登録者ログイン画面へ」ボタンをクリックします

① 以下の URL にアクセスし、トップ画面にアクセスします。

URL : https://jrct.niph.go.jp/

お知らせ / Notice				
よくあるお問合せ				
よくあるお問合せについてまとめ こちらから確認し、解決しなから	たページを開設いたしました。 た場合ヘルプデスクまでお問合せください。			
システムメンテナンスのお知らせ	t			
毎週木曜日 22:00~23:00 ご不便をおかけしますが、ご理所 以下の不具合について対応いたし	、ご協力のほどお願い致します。 よした。			
2019年04月25日	・多施設excel取り込み時のチェック機能強化			
2019年04月24日	 ・試験デザイン 対照 のデータ修正 「無治療対照 no treatment control」→「非対照 uncontr 	olied control		
2019年04月23日	 ・登録済みの臨床試験情報の「研究種別」の変更 「企業治験」を「医師主導治験」に変更 ・様式7出力時の文字数対応 	•		
履歴 / History				
2019年05月16日	よくあるお問合せをまとめたページを開設			
2019年04月08日	再生医療等研究の登録が行えるようになりました。 疾病等報告の申請が行えるようになりました。 jRCTの画面をリニューアルいたしました。			
2018年12月04日	治験情報の登録ができるようになりました。 新規提出公表日の表示を追加いたしました。 一時保存の状態でも屈出書を出力可能とし、変更申請の場 登録画面の項目名などの一部を見直しました。	島合に様式1の出力を可能といたしました。		
2018年10月15日	入力画面:事項3「多施設共同研究機関情報」において、 ドキュメントをアップロードできるようになりました。	施設数が50を超える場合、		
研究検索 / Search for clinical trials				
	検索画面へ			
9077710gm	登録者ログイン画面へ			
システムについて				
ステムは、医療機関等で実施される	臨床研究について、「臨床研究法」及び「再生医療	登録者ログイン画面へ」ボタンを		
働大臣に対して、実施計画の提出な 同注に担定する防止研究実施其進に	どの届出手続を行うためのシステムです。 基づき、世界保健機関(WHO)が公表を求める			

Step 2.	「登録者のアカウン	ント登録はこちら」ボタンをクリックします			
	臨床研究審査委員会申請・情報公開システム				
	登録者はログインしてから利用してください。 ユーザID、パスワードを忘れた方は、ユーザID、パスワード問い合わせから再設定してください。 新規登録者の登録は、登録者のアカウント登録はこちらから登録を行ってください。				
	 →3 登録者ログイン 				
	ユーザロ	(必須) ユーザDを入力してください			
	バスワード	(必須) パスワードを入力してください			
		ログイン ユーザロ、パスワードを忘れた方はこちら			
	● 登録者のアカウント登録				
	国 登録者操作マニュアル / The operatio	登録者のアカウント登録はこちら ion manual			
		「登録者のアカウント登録はこちら」ボタンを			
		クリックします。			
Step 3. ユーザ仮登録を行います					
メ・	ールアドレスを入力し	、「送信」ボタンをクリックします。			
	ì R C T				
	Japan Registry of Clinical Trials 臨床研究実施計画・研究概要公開シス:	テム			
	新規ユーザの登録をされる方は、仮登録メールを ✔ コーザの登録を	お送りしますのでメールアドレスを入力して送価ボタンを押してください。			
	メールアドレス	a 2015			
		内容に関するお問い合わせはこちら(sec.jrct@niph.go.jp) システムに関する不見合・ご質望はごちら (webadmin-jrct@niph.go.jp)			
		Copyright . © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.			

Step 4. 認証キーのメモをとります

認証キーをメモ、もしくは画面ショットをとります。

認証キーは複雑ですので、コピーしメモ帳等に保存することをお勧めします。



認証キーの有効期限は発行されてから30分となっております。

30 分以内に Step5 以降の操作を行ってください。

Step 5. メールを確認し、URL をクリックします

メール記載 URL と認証キーが対応するようになっております。 複数回認証キーを発行された場合は、入力予定の認証キーに対応するメールに記載された URL をク リックしてください。

Step 6. 認証キーを入力します

メモした認証キーを入力します。

メモ帳に認証キーをメモ、もしくは認証キーが表示されている画面の画面ショットを取得した場合 は、認証キーの部分をコピーし、貼り付けします。

この時、先頭と末尾に空白が入らないように注意してください。



