

「個人情報保護 e ラーニング」受講について

初回訪問の SDV 実施前に、訪問される全ての担当者様において、必ず当院の「個人情報保護 e ラーニング」を受講し、その記録を治験事務局又は臨床研究施設事務局へ提出ください。

また、この e ラーニングは 1 年に一回の継続的な受講※を必要としております。

※ 2025 年 10 月より 2025（令和 7）年度版が公開されています。

※ 2024（令和 6）年度版受講済の方も 2025（令和 7）年度版を再受講してください。

1）受講方法

下記 URL にアクセスして受講ください。

合格点の設定はありませんが、内容のご理解と最後の遵守事項をご確認ください。

何度でも受講可能です。

<https://forms.gle/3EBMJsspGD5Ssb6M9>

① 立場は「派遣職員・委託業者に所属の方」を選択ください

受講者情報入力

次のうち当てはまる立場を選択してください *

☒ 派遣職員・委託業者に所属の方

☐ 研修生・実習生の方

☐ 上記以外の方

② 東大病院での所属部署は「臨床研究推進センター」

派遣元業者あるいは委託業者名は「ご自身の所属会社名」を入力ください。

受講者情報入力（派遣職員・委託業者所属の方）

氏名 *

回答を入力

東大病院での所属部署（個別の部署と紐付かない場合は業務内容） *

回答を入力

派遣元業者名または委託業者名 *

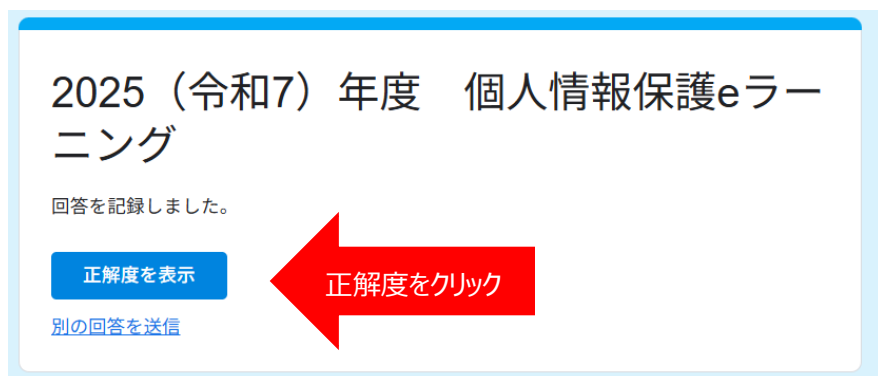
回答を入力

連絡先メールアドレス

回答を入力

2) 受講記録の出力方法

- ① 「個人情報保護 e ラーニング」の最終画面で「正解度を表示」を選択



- ② 「正解度を表示」をクリックすると、受講者情報、スライド資料、問題と回答、点検項目が表示されます。ブラウザのメニューで「印刷」→「PDF で保存」として全頁を PDF 化してください。

- ③ ファイル名を「整理番号_氏名_年度*_個人情報保護 e ラーニング」としてください。

*ファイル名の「年度」は、「e ラーニング資料の作成年度」としてください（例示だと 2025 年度）

例：20220●●-11X_東大太郎_2025_個人情報保護 e ラーニング

複数試験を担当されている場合は、同じ内容とはなりますが各試験分ファイルを作成ください。

「整理番号」が不明な場合は、各事務局へご相談ください。

- ④ PDF ファイルを以下へ送信ください。

< 治験 > 以下 URL よりフォームに必要事項記入し PDF ファイルを添付ください

<https://business.form-mailer.jp/fms/98fb7ca4239516>

< 治験以外 > → 臨床研究施設事務局に e-mail にて送信ください

(CreSjimu-tokyo@umin.ac.jp)

※メールタイトル：【当院試験番号】2025 年度の個人情報保護 e ラーニングについて

2025 年 10 月 16 日

東京大学医学部附属病院 臨床研究推進センター